



Pas à pas – Interne Finances

MANDATEMENT DE LA PAIE

Envoyé en préfecture le 15/06/2026

Reçu en préfecture le 15/06/2026

Publié le 15/06/2026

ID : 076-217604479-20260608-M_DL260608_129B-DE

Vers **webdelib**

Date :

12/08/2021

Page : 1 / 20

Ce pas-à-pas vise à permettre à tout agent du service finances d'opérer le mandatement de la paie une fois celle-ci préparée par le service ressources humaines. Cette procédure mensuelle se déroule la plupart du temps entre le 12^e et le 20^e jour du mois.

Prérequis à la procédure de mandatement de la paie :

- Le service ressources humaines informe le service finances de la disponibilité des éléments
- Vérifier l'accès pour l'utilisateur au serveur « DEMATPAIE » et au dossier « Finances »



Si le sous dossier n'est pas accessible -> ticket DSIN

Windows (C:)	20210_M_0001_01	16/10/2020 10:1	Dossier de fichiers
compta (\\serv-data) (R:)	20211_M_0001_01	16/11/2020 13:5	Dossier de fichiers
Commun (S:)	20212_M_0001_01	14/12/2020 14:1	Dossier de fichiers
DEMATPAIE (\\serv-sedit) (T:)	202101_M_0001_01	20/01/2021 08:4	Dossier de fichiers
morgan.launoy (\\serv-data) (U:)	202102_M_0001_01	15/02/2021 09:3	Dossier de fichiers
Res_Humaines (\\serv-data) (Z:)	202103_M_0001_01	15/03/2021 10:3	Dossier de fichiers
	202104_M_0001_01	09/04/2021 14:5	Dossier de fichiers
	202105_M_0001_01	11/05/2021 11:4	Dossier de fichiers
	202106_M_0001_01	14/06/2021 11:1	Dossier de fichiers
	202107_M_0001_01	13/07/2021 08:0	Dossier de fichiers
	Finances	20/01/2021 08:4	Dossier de fichiers

1) Se connecter à l'application GF Prod via ses identifiants personnels

2) A partir du menu d'accueil, accéder au module « Interfaces » puis « Import des FILIEN »

Gestion des tiers Tiers : Code ou Nom ou SIRET Accéder Gérer les tiers Saisir un tiers Accueil Tiers	Gestion des marchés publics Marché : Code ou Libellé Accéder Gérer les marchés et lots Saisir un marché / lot Accueil Marchés	Gestion des achats Commande : 012102800 - Bouquet de fl Accéder Gérer les commandes Saisir une commande Accueil Achats
Gestion de l'exécution Engagement : 012102800 - Bouquet de fl Accéder Gérer les engagements Saisir un engagement Accueil Engagements Facture : Code ou libellé Accéder Gérer les factures Saisir une facture Gestion des factures et avoirs importés Accueil Factures Liquidation : N° pré-bordereau Accéder Gérer les liquidations Saisir une liquidation Accueil Liquidations		
Gestion des immobilisations Immobilisation : N° ou N° inventaire ou Libellé Accéder Gérer les immobilisations Saisir une immobilisation Accueil Immobilisations	Gestion des dossiers dématérialisés Dossier : Nom dossier Accéder Accueil Dossiers Dématérialisés	Interfaces Import des FILIEN Import des tiers Import des banques Accueil Interfaces
Cadre Budgétaire Accueil Cadre Budgétaire	Elaboration Budgétaire Accueil Elaboration Budgétaire	

Interfaces

Accueil

Interfaces du module eLiquidation

Import des FILIEN

Interfaces du module eTiers

Import des tiers

Import des banques

Import Annuaire Chorus



Le traitement de la paie s'effectue toujours dans l'ordre suivant : ordonnancement des nets à payer puis des charges.

Paramétrer l'import du FILIEN

A cette étape l'écran « Import de fichier FILIEN » impose la complétude de plusieurs éléments :

Pour mémoire, les informations ci-dessous reprennent les champs à renseigner selon l'avancement de la procédure :

Champs à renseigner	Traitement des nets à payer	Traitement des charges
Type de fichier	PAIE_COMPTA	PAIE_COMPTA
Répertoire des fichiers FILIEN vu par le serveur Sedit GF	\\serv-sedit\DEMATPAIE	\\serv-sedit\DEMATPAIE
Répertoire des fichiers FILIEN vu par le serveur batch	\\serv-sedit\DEMATPAIE	\\serv-sedit\DEMATPAIE
Fichier à traiter	« NAP mois année.fic »	« Charges mois année.fic »
Modèle d'import	Simulation puis Réel	Simulation puis Réel
Libellé du bordereau	Bordereau FILIEN	Bordereau FILIEN
Nomenclature d'achat	00.00 – NON ELIGIBLE AU DGP	00.00 – NON ELIGIBLE AU DGP
Type de document	MDT - Mandat	MDT - Mandat
Génération d'ASAP dématérialisés (prestation globale)	Non	Non

3) Paramétrer l'import du filien pour les nets à payer

Dans un premier temps la manipulation s'effectue en modèle d'import « simulation », le fichier à traiter est accessible via l'icone

Le chemin d'accès complet au dossier dédié à la paie se situe à l'adresse suivante :

DEMATPAIE > Finances > Année > Mois

Par exemple les fichiers de Juillet 2021 se trouvent sous : DEMATPAIE > Finances > 2021 > 07_2021

Le fichier à sélectionner pour les nets à payer se nomme « NAP Mois Année.fic »



Pas à pas – Interne Finances

MANDATEMENT DE LA PAIE

Envoyé en préfecture le 15/06/2026

Reçu en préfecture le 15/06/2026

Publié le 15/06/2026

ID : 076-217604479-20260608-M_DL260608_129B-DE

Versiwebdelib

Date :

12/08/2021

Page : 3 / 20

Sélection du FILIEN

Tri : ☒ Nom de fichier ☐ Date de modification

Filtre : [Rechercher](#)

- Finances
 - 2019
 - 2020
 - 2021
 - 01_2021
 - 02_2021
 - 03_2021
 - 04_2021
 - 05_2021
 - 06_2021
 - 07_2021

- Charges 07_2021 - Bordereaux des cotisations
 - 21760447900014_2021_PAYE_07.zip
 - Charges Juillet 2021.fic
 - Heures supplémentaires de juin 2021 (payées en juillet 2021).pdf
 - NAP Juillet 2021.fic

- PJDEMAT
 - compta (serv-data) (R) - Raccourci.lnk

Une fois tous les paramètres renseignés, l'écran d'import du filien doit ressembler à cette capture :

Bienvenue, **MORGAN LAUNOY (LAUNOY)**

Ville de Montvilliers - Ville de Montvilliers - 2021

Interfaces Import de fichier FILIEN Mes traitements et éditions

Import de fichier FILIEN

Importer un FILIEN

Type de fichier : **PAIE_COMPTA**

Répertoire des fichiers FILIEN vu par le serveur Sedit GF : **\\serv-sedit\DEMATPAIE**

Répertoire des fichiers FILIEN vu par le serveur batch : **\\serv-sedit\DEMATPAIE**

Fichier à traiter : **\\serv-sedit\DEMATPAIE\Finances\2021\07_2021\NAP Juillet 2021.fic**

Mode d'import : **Simulation**

Libellé du bordereau : **Bordereau FILIEN**

Nomenclature d'achat : **00.00 - NON ELIGIBLE AU DGP**

Type de document : **MDT - Mandat**

Génération d'ASAP dématérialisés (prestation globale) : ☐

[Lancer l'import](#) [Mes traitements et éditions](#)

Passé cette étape, il suffit de lancer l'import à l'aide du bouton dédié

[Lancer l'import](#)

L'avancement du traitement est alors accessible sous [Mes traitements et éditions](#)

Bienvenue, **MORGAN LAUNOY (LAUNOY)**

Ville de Montvilliers - Ville de Montvilliers - 2021

Interfaces Import de fichier FILIEN Mes traitements et éditions

Mes traitements et éditions

Critères de recherche

Date d'émission : 13/07/2021 Etat du traitement : Tous

Rechercher

Listes des traitements et éditions

1 traitement(s) et édition(s) correspondant aux critères(2 lignes)	Fichier	Etat
13/07/2021 14:03:26 Absente Import de FILIEN (2 lignes)	NAP Juillet 2021.fic	Attente
1 Import de FILIEN	filien_launoy_20210713_140326_647.pdf	Attente
2 Transformation édition		

Actualiser régulièrement le statut du traitement à l'aide du bouton

[Rechercher](#)

Bienvenue, **MORGAN LAUNOY (LAUNOY)**

Ville de Montvilliers - Ville de Montvilliers - 2021

Interfaces Import de fichier FILIEN Mes traitements et éditions

Mes traitements et éditions

Critères de recherche

Date d'émission : 13/07/2021 Etat du traitement : Tous

Rechercher

Listes des traitements et éditions

1 traitement(s) et édition(s) correspondant aux critères(2 lignes)	Fichier	Etat
13/07/2021 14:03:26 OK Import de FILIEN 13/07/2021 14:03:39 (2 lignes)	NAP Juillet 2021.fic	OK
1 Import de FILIEN	filien_launoy_20210713_140326_647.pdf	OK
2 Transformation édition		

Lorsque la transformation édition affiche OK en bout de ligne, l'import est terminé.

Afin de vérifier le résultat de la simulation il convient d'accéder au fichier PDF généré.



Pas à pas – Interne Finances

MANDATEMENT DE LA PAIE



Le rapport s'affiche alors à l'écran :

```

1  Ville de Montivilliers                               Etat : filien                               13-JUL-2021  <1>

LISTING DE CONTROLE DES MOUVEMENTS TRANSFERES DANS L'APPLICATION FINANCES
=====

Version programme                : 2019.1.041
Date et heure de lancement du programme : 13-07-2021 14:03:34
Nom du fichier ASCII traité       : \\serv-sedit\DEMATPAIE\Finances\2021\07_2021\NAP Juillet 2021.fic
Nom de l'utilisateur             : LAUNOY
Nature de prestation par défaut   : 00.00
Type de document par défaut      : MDT
Génération d'ASAP dématérialisés (prestation globale): N
Contenu de l'enregistrement EN-TETE : /##/PARAM/01/01/2021/5/N/N/N

Code organisme                   : 01      Ville de Montivilliers
Code budget                     : 01      Ville de Montivilliers
Exercice                        : 2021
Acteur                         : A
Paramètres annuels de l'acteur  : CORRECTS
Stade d'avancement des mouvements traités : Pré-mandatement
Rejet si dépassement / Disponible : NON
Rejet si dépassement C.A. maxi hors marché : NON
Rejet si dépassement montant Marché : NON
Phase de vérification du fichier : OUI
  
```

Le résultat du traitement se trouve en dernière page du document :

STATISTIQUES DE TRAITEMENT

```

mouvements lus                  : 2
mouvements complets traités     : 2
mouvements partiellement traités : 0
mouvements complets rejetés     : 0
  
```



Le nombre de « mouvements lus » doit être identique au nombre de « mouvements complets traités »

En cas d'anomalie à ce stade, il faut prendre attache avec le service ressources humaines pour investiguer car il s'agit probablement d'un problème sur le fichier importé.



A titre d'indication, pour les nets à payer le nombre de mouvements lus se situe entre 2-3. Tout nombre différent de 0 dans les rubriques « mouvements partiellement traités » et « mouvements complets rejetés » entraîne la suspension de la procédure.



Pas à pas – Interne Finances

MANDATEMENT DE LA PAIE

Envoyé en préfecture le 15/06/2026

Reçu en préfecture le 15/06/2026

Publié le 15/06/2026

ID : 076-217604479-20260608-M_DL260608_129B-DE

Vers **webdelib**

Date :

12/08/2021

Page : 5 / 20

Si la simulation n'identifie pas d'anomalie, la procédure se poursuit en modifiant le modèle d'import de « Simulation » à « Réel » :

Bienvenue, MORGAN LAUNOY (LAUNOY)
Ville de Montvilliers - Ville de Montvilliers - 2021

Interfaces Import de fichier FILIEN

Import de fichier FILIEN

Importer un FILIEN

Type de fichier : PAIE_COMPTA

Répertoire des fichiers FILIEN vu par le serveur Sedit GF : \\serv-sedit\DEMATPAIE

Répertoire des fichiers FILIEN vu par le serveur batch : \\serv-sedit\DEMATPAIE

Fichier à traiter : //serv-sedit\DEMATPAIE\Finances\2021\07_2021\NAP Juillet 2021.fic

Mode d'import : Réel

Libellé du bordereau : Bordereau FILIEN

Nomenclature d'achat : 00.00 - NON ELIGIBLE AU DGP

Type de document : MDT - Mandat

Génération d'ASAP dématérialisés (prestation globale) : ☐

Lancer l'import Mes traitements et éditions

Lorsque cette modification est effectuée, il convient de lancer l'import :

Bienvenue, MORGAN LAUNOY (LAUNOY)
Ville de Montvilliers - Ville de Montvilliers - 2021

Interfaces Import de fichier FILIEN Mes traitements et éditions

Mes traitements et éditions

Critères de recherche

Date d'émission : 13/07/2021 Etat du traitement : Tous

Listes des traitements et éditions

Ordre	Programme	Fichier	Etat
1	Import de FILIEN	NAP Juillet 2021.fic	Ok
2	Transformation édition	filen_launoy_20210713_140701_844.edf	Ok
1	Import de FILIEN	NAP Juillet 2021.fic	Ok
2	Transformation édition	filen_launoy_20210713_140329_647.edf	Ok

Actualiser régulièrement le statut du traitement à l'aide du bouton

Rechercher

Une fois le traitement terminé, accéder au module liquidations de GF Prod :

Bienvenue, MORGAN LAUNOY (LAUNOY)
Ville de Montvilliers - Ville de Montvilliers - 2021

Interfaces Import de fichier FILIEN Mes traitements et éditions

Accueil

Gestion des tiers

Tiers : Code ou Nom ou SIRET

Gérer les tiers

Saisir un tiers

Accueil Tiers

Gestion des marchés publics

Marché : Code ou Libellé

Gérer les marchés et lots

Saisir un marché / lot

Accueil Marchés

Gestion des achats

Commande : 012102800 - Bouquet de fl

Gérer les commandes

Saisir une commande

Accueil Achats

Gestion de l'exécution

Engagement : 012102800 - Bouquet de fl

Gérer les engagements

Saisir un engagement

Accueil Engagements

Facture : Code ou libellé

Gérer les factures

Saisir une facture

Gestion des factures et avoirs importés

Accueil Factures

Liquidation : N° pré-bordereau

Gérer les liquidations

Saisir une liquidation

Accueil Liquidations

Gestion des immobilisations

Immobilisation : N° ou N° inventaire ou Libellé

Gérer les immobilisations

Saisir une immobilisation

Accueil Immobilisations

Gestion des dossiers dématérialisés

Dossier : Nom dossier

Accueil Dossiers Dématérialisés

Interfaces

Import des FILIEN

Import des tiers

Import des banques

Accueil Interfaces

Cadre Budgétaire

Accueil Cadre Budgétaire

Elaboration Budgétaire

Accueil Elaboration Budgétaire

4) Vérification du pré-bordereau des nets à payer

L'import est venu alimenter un nouveau pré-bordereau, repérer le numéro du pré-bordereau généré et y accéder par le bloc de droite :



Pas à pas – Interne Finances

MANDATEMENT DE LA PAIE

Liquidations									
Liste des dernières liquidations									
Pré-Bord.	N° Pièce	Type	Libellé	Montant	Création				
9629	2	Mandat	ELUS	8 622,79 €	13/07/2021				
9629	1	Mandat	AGENTS	335 995,86 €	13/07/2021				
500	48	Mandat	Fact. N°0A0028430938 01/07/202...	145,76 €	13/07/2021				
500	51	Mandat	Fact. N°0A00284320519 01/07/202...	129,71 €	13/07/2021				
500	55	Mandat	Fact. N°0A0028432335 01/07/202...	76,96 €	13/07/2021				
500	57	Mandat	Fact. N°0A0028433254 01/07/202...	19,32 €	13/07/2021				
500	60	Mandat	Fact. N°0A0028433267 01/07/202...	108,60 €	13/07/2021				
500	61	Mandat	Fact. N°0A0028430939 01/07/202...	66,11 €	13/07/2021				
500	63	Mandat	Fact. N°0000014960 18/05/2021	49,52 €	13/07/2021				
500	64	Mandat	Fact. N°121070020318 02/07/2021	228,00 €	13/07/2021				
501	81	Mandat	Fact. N°FC106285 08/07/2021	1 548,00 €	13/07/2021				
500	90	Mandat	Fact. N°0A0028431411 01/07/202...	21,41 €	13/07/2021				
500	92	Mandat	Fact. N°0A0028432393 01/07/202...	42,64 €	13/07/2021				
500	93	Mandat	Fact. N°0A0028430453 01/07/202...	41,28 €	13/07/2021				
500	94	Mandat	Fact. N°0A0028420955 01/07/202...	181,86 €	13/07/2021				

La liste des mandats présents sur le bordereau apparait alors à l'écran :

Critères de recherche									
Mandat Provisoire									
N° pré-bordereau : 9629									
Budget : 01 - Ville de Montvilliers									
Exercice : 2021									
Inclure les : Ordinaire, Annulation, Sur marché, Hors marché									
<input checked="" type="checkbox"/> Afficher le détail									
Modifier les critères									
Liste des liquidations									
(103 lignes)	Mandat	Ligne	Libellé ligne	Article par nature	Tiers	Montant	Date de création	Av.	Type
Pré-mandat / AGENTS : 1 PJU - Montant total: 335 995,86 € (103 lignes)									
9629	1	1	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64111	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	28 364,40 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	2	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64112	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	1 213,79 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	3	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64118	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	7 642,05 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	4	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64121	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	12 493,14 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	5	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64126	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	2 336,96 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	6	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64111	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	21 547,60 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	7	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64112	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	631,41 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	8	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64118	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	3 809,71 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	9	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64121	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	1 746,48 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	10	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64111	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	1 585,38 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	11	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64112	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	144,48 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	12	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64118	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	633,48 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	13	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64111	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	7 124,37 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	14	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64112	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	120,30 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	15	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64118	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	2 444,17 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	16	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64121	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	690,28 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	17	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64126	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	227,98 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	18	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64111	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	19 194,74 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	19	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64112	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	1 156,82 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	20	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64118	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	28 693,66 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	21	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64121	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	176,28 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	22	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64126	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	3 421,85 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	23	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64111	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	3 465,46 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	24	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64112	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	141,50 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	25	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64118	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	1 319,99 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	26	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64121	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	4 951,96 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	27	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64126	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	461,85 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	28	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64111	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	264,47 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	29	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64112	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	10,32 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	30	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64118	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	16,05 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	31	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64111	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	9 996,77 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	32	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64112	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	282,02 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	33	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64118	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	4 690,89 €	13/07/2021	PM	M
9629	1	34	SALAIRES JUILLET 2021 PER. H	64121	SALAIRES ET ELUS DE LA COMMUNE	18 462,94 €	13/07/2021	PM	M
Total de la page: 308 365,17 €						Total général: 544 618,65 €			

Il convient de repérer en bas de page le total général du bordereau :

Total de la page:	544 618,65 €	Total général:	544 618,65 €
--------------------------	---------------------	-----------------------	---------------------

Cette information doit être transmise au service ressources humaines pour vérification.



En cas d'anomalie à ce stade, il faut prendre attache avec le service ressources humaines pour investiguer car il s'agit probablement d'un problème sur un net à payer (montants négatifs côté RH non répercutés côté finances par exemple).



A titre d'indication le montant des Nets à payer se situe entre 450k€-600k€ (données 2021)

Une fois le contrôle de cohérence validé, la procédure se poursuit avec l'incorporation des bulletins de paie aux mandats. Pour ce faire il convient d'atteindre le pré-mandat principal du pré-bordereau, c'est-à-dire celui des agents.

La fonctionnalité « Afficher le détail » est à décocher afin d'identifier plus simplement le pré-mandat en question :



Pas à pas – Interne Finances

MANDATEMENT DE LA PAIE

Envoyé en préfecture le 15/06/2026

Reçu en préfecture le 15/06/2026

Publié le 15/06/2026

ID : 076-217604479-20260608-M_DL260608_129B-DE

Versio**webdelib**

Date :

12/08/2021

Page : 7 / 20

Lignes	Mandat	Objet	Article par nature	Tiers	Montant	Date de création	Type	Annulation	Param. ville
9629	1	AGENTS	Multi	SALARIES ET ELUS DE LA COMMUNE	535 995,86 €	13/07/2021	M		
9629	2	ELUS	6531	SALARIES ET ELUS DE LA COMMUNE	8 623,79 €	13/07/2021	M		

Puis sélectionner le pré-mandat ayant pour objet « AGENTS », l'écran affiche alors :

Pré-mandat : 1 - Pré-bordereau : 9629

Montant HT : 535 995,86 € Montant TVA : 0,00 € Montant TTC : 535 995,86 € Date de création : 13/07/2021

Objet : AGENTS
Complément : SALAIRES JUILLET 2021
Libellé de l'ordre de virement : AGENTS
Code de régie :
Modèle d'imputation : paie
Nature Indigo : 03 - Mandat collectif

A partir de cette écran accéder à l'onglet pièces :

Pièce(s) à rattacher : Item

Usage	Identifiant	Budget	Support	Nom	Domaine principal	Exercice	Type de pièce	Type de document	Domaine applicatif	Format	Origine	Date de transmission	Date d'acquisition	Actions
P3 PES	076217102001202100079194	01	(PES) Support électronique	21760447900014_2021_PAYS_07.zip	01 Dépense	2021	004 Etat de Paye	Mandat	Liquidation	Autres	Lien manuel			

Il convient dans un premier temps de retirer la pièce présente par défaut à l'aide du bouton

Confirmation
Êtes-vous sûr(e) de vouloir supprimer cet élément ?

OUI NON

Aucun élément à afficher.



Pas à pas – Interne Finances

MANDATEMENT DE LA PAIE

Envoyé en préfecture le 15/06/2026

Reçu en préfecture le 15/06/2026

Publié le 15/06/2026

ID : 076-217604479-20260608-M_DL260608_129B-DE

Versiwebdelib

Date :

12/08/2021

Page : 8 / 20

Dans un second temps il faut joindre le fichier compressé contenant l'ensemble des bulletins de paie via le bouton **Créer**

Le dépôt de la pièce s'effectue via le bouton **Déposer sur le serveur** puis via le trombone :

La pièce à déposer est le fichier compressé contenu dans le dossier « DEMATPAIE-Finances », elle est nommée « 21760447900014_Année_PAYE_mois.zip »

Envoyé en préfecture le 15/06/2026

Reçu en préfecture le 15/06/2026

Publié le 15/06/2026

ID : 076-217604479-20260608-M_DL260608_129B-DE

Versiwebdelib

Date :

12/08/2021

Page : 9 / 20



Pas à pas – Interne Finances MANDATEMENT DE LA PAIE

Valider le dépôt de la pièce avec le bouton **ok** en haut à droite de la fenêtre.

Une fois la pièce déposée, le pré-bordereau est prêt à être ordonnancé.



Seul le mandat relatif aux agents doit compoter la PJ « BULLETINS DE PAIE ET PJ – mm/aaaa », les autres mandats ne devant comporter aucune pièce.

5) Ordonnancement du pré-bordereau des nets à payer

Il convient dans un premier temps d'éditer le pré-bordereau, pour ce faire accéder à partir du module liquidations à l'item « restitutions et éditions »

Sur l'écran suivant, sélectionner l'édition « Edition des pré-bordereaux » puis renseigner le n° du pré-bordereau :

Valider le lancement de l'édition à l'aide du bouton **Editer** puis atteindre **Accéder à mes éditions**

Accéder au pré-bordereau généré en cliquant sur le fichier PDF généré :

Pas à pas – Interne Finances

MANDATEMENT DE LA PAIE



Pas à pas – Interne Finances

MANDATEMENT DE LA PAIE

Envoyé en préfecture le 15/06/2026

Reçu en préfecture le 15/06/2026

Publié le 15/06/2026

ID : 076-217604479-20260608-M_DL260608_129B-DE

Versiwebdelib

Date :

12/08/2021

Page : 11 / 20

Sur l'écran suivant indiquer le numéro de pré-bordereau et contrôler les autres paramètres :

Cette étape réalisée, lancer le traitement à l'aide du bouton  en haut à droite de l'écran

L'écran suivant indique l'avancement de la génération du flux PES :

Par défaut le flux PES ne se génère pas automatiquement, il faut donc dans un premier temps lancer le traitement via **Générer le flux PES** puis **Rafraîchir** si le traitement dépasse quelques minutes.

Une fois le flux généré, l'écran affiche alors :

A ce stade, il convient de vérifier le statut technique et le statut fonctionnel du flux

	Cas n°1 : ● + ●	Cas n°2 : au moins 1 ●	Cas n°3 : au moins 1 ●
Interprétation	Le flux est conforme	Le flux présente une anomalie potentiellement bloquante	Le flux présente une anomalie bloquante
Action corrective	-	Procéder à une analyse BL Si aucune anomalie détectée, débloquer le flux Si détection d'anomalie, tenter de la corriger ou effectuer une DA.	Procéder à une analyse BL Si aucune anomalie détectée, débloquer le flux Si détection d'anomalie, tenter de la corriger ou effectuer une DA.

Le panneau d’actions relatif au flux généré est accessible à droite de l’écran :

Accéder au dossier e-Demat

Contrôle Xémelios

Visualisation Xémelios

Afficher le rapport BL

Télécharger le flux

Déverrouiller le flux

Supprimer

Une fois le flux conforme ou débloqué, accéder au dossier e-Demat depuis le panneau actions :

Envoyer pour visa / signature

Une fois cette étape réalisée, la partie « nets à payer » est terminée.

Pour réaliser la partie « charges », il convient d’intégrer le filien idoine. Par souci de lisibilité, il est préférable de fermer tous les onglets restés ouverts avant de poursuivre.



Pas à pas – Interne Finances

MANDATEMENT DE LA PAIE

Envoyé en préfecture le 15/06/2026

Reçu en préfecture le 15/06/2026

Publié le 15/06/2026

ID : 076-217604479-20260608-M_DL260608_129B-DE

Versiwebdelib

Date :

12/08/2021

Page : 13 / 20

6) Paramétrer l'import du filien pour les charges

A partir de menu accueil, atteindre le module interfaces :

Bienvenue, MORGAN LAUNOY (LAUNOY)

Ville de Montvilliers - Ville de Montvilliers - 2021

Accueil

- Gestion des tiers**
 - Tiers : Code ou Nom ou SIRET
 - [Gérer les tiers](#)
 - [Saisir un tiers](#)
 -
- Gestion des marchés publics**
 - Marché : Code ou Libellé
 - [Gérer les marchés et lots](#)
 - [Saisir un marché / lot](#)
 -
- Gestion des achats**
 - Commande : 012102800 - Bouquet de fi
 - [Gérer les commandes](#)
 - [Saisir une commande](#)
 -
- Gestion de l'exécution**
 - Engagement : 012102800 - Bouquet de fi
 - [Gérer les engagements](#)
 - [Saisir un engagement](#)
 -
 - Facture : Code ou libellé
 - [Gérer les factures](#)
 - [Saisir une facture](#)
 - [Gestion des factures et avoirs importés](#)
 -
 - Liquidation : N° pré-bordereau
 - [Gérer les liquidations](#)
 - [Saisir une liquidation](#)
 -
- Gestion des immobilisations**
 - Immobilisation : N° ou N° inventaire ou Libellé
 - [Gérer les immobilisations](#)
 - [Saisir une immobilisation](#)
 -
- Gestion des dossiers dématérialisés**
 - Dossier : Nom dossier
 -
- Interfaces**
 - [Import des FILIEN](#)
 - [Import des tiers](#)
 - [Import des banques](#)
 -
- Cadre Budgétaire**
 -
- Elaboration Budgétaire**
 -

Sélectionner « Import des FILIEN »

Bienvenue, MORGAN LAUNOY (LAUNOY)

Ville de Montvilliers - Ville de Montvilliers - 2021

Interfaces

- [Import des FILIEN](#)
- [Import des tiers](#)
- [Import des banques](#)
- [Import Annuaire Champs](#)

L'écran d'import du FILIEN s'affiche alors

Bienvenue, MORGAN LAUNOY (LAUNOY)

Ville de Montvilliers - Ville de Montvilliers - 2021

Import de fichier FILIEN

Importer un FILIEN

Type de fichier * : --- Choisir dans la liste --- [Paramétrage des types de FILIEN](#)

Répertoire des fichiers FILIEN vu par le serveur Sedit GF * :

Répertoire des fichiers FILIEN vu par le serveur batch * :

Mode d'import : Simulation

Libellé du bordereau * : Bordereau FILIEN

Nomenclature d'achat : Code ou Libellé

Type de document : --- Choisir dans la liste ---

Génération d'ASAP dématérialisés (prestation globale) : ☐

[Lancer l'import](#) [Mes traitements et éditions](#)

Dans un premier temps la manipulation s'effectue en modèle d'import « simulation », le fichier à traiter est accessible via l'icone



Pas à pas – Interne Finances

MANDATEMENT DE LA PAIE

Envoyé en préfecture le 15/06/2026

Reçu en préfecture le 15/06/2026

Publié le 15/06/2026

ID : 076-217604479-20260608-M_DL260608_129B-DE

Versio**webdelib**

Date :

12/08/2021

Page : 14 / 20

Le fichier à sélectionner pour les charges se nomme « Charges Mois Année.fic »

Le reste des paramètres à renseigner est repris dans le tableau page 2 de ce pas-à-pas.

Une fois tous les paramètres renseignés, l'écran d'import du filien doit ressembler à cette capture :

Une fois la vérification faite, il suffit de lancer l'import à l'aide du bouton dédié

Lancer l'import

Le traitement terminé, vérifier le résultat de la simulation à l'aide du fichier PDF généré.

```
1  Ville de Montivilliers                               Etat : filien                               13-JUL-2021  <1>

LISTING DE CONTROLE DES MOUVEMENTS TRANSFERES DANS L'APPLICATION FINANCES
=====

Version programme                : 2019.1.041
Date et heure de lancement du programme : 13-07-2021 15:17:01
Nom du fichier ASCII traité       : \\serv-sedit\DEMATPAIE\Finances\2021\07_2021\Charges Juillet 2021.fic
Nom de l'utilisateur              : LAUNOY
Nature de prestation par défaut   : 00.00
Type de document par défaut      : MDT
Génération d'ASAP dématérialisés (prestation globale): N

Contenu de l'enregistrement EN-TETE : ##/PARAM/01/01/2021/5/N/N/N

Code organisme                    : 01          Ville de Montivilliers
Code budget                      : 01          Ville de Montivilliers
Exercice                         : 2021
Acteur                          : A
Paramètres annuels de l'acteur   : CORRECTS
Stade d'avancement des mouvements traités : Pré-mandatement
Rejet si dépassement / Disponible : NON
Rejet si dépassement C.A. maxi hors marché : NON
Rejet si dépassement montant Marché : NON
Phase de vérification du fichier : OUI
```

STATISTIQUES DE TRAITEMENT

```
mouvements lus                : 13
mouvements complets traités    : 13
mouvements partiellement traités : 0
mouvements complets rejetés    : 0
```



Pas à pas – Interne Finances

MANDATEMENT DE LA PAIE

Envoyé en préfecture le 15/06/2026

Reçu en préfecture le 15/06/2026

Publié le 15/06/2026

ID : 076-217604479-20260608-M_DL260608_129B-DE

Versio**webdelib**

Date :

12/08/2021

Page : 15 / 20



Le nombre de « mouvements lus » doit être identique au nombre de « mouvements complets traités »

En cas d'anomalie à ce stade, il faut prendre attache avec le service ressources humaines pour investiguer car il s'agit probablement d'un problème sur le fichier importé.



A titre d'indication, pour les charges le nombre de mouvements lus se situe entre 13-14. Tout nombre différent de 0 dans les rubriques « mouvements partiellement traités » et « mouvements complets rejetés » entraîne la suspension de la procédure.

Si la simulation n'identifie pas d'anomalie, la procédure se poursuit en modifiant le modèle d'import de « Simulation » à « Réel » :

Une fois cette modification opérée, il convient de lancer l'import via

Lancer l'import


Une fois le traitement terminé, accéder au module liquidations de GF Prod :

Cette information doit être transmise au service ressources humaines pour vérification.



Pas à pas – Interne Finances

MANDATEMENT DE LA PAIE

 En cas d’anomalie à ce stade, il faut prendre attache avec le service ressources humaines pour effectuer des vérifications complémentaires

 A titre d’indication le montant des charges se situe entre 380k€-460k€ (données 2021)

Une fois le contrôle de cohérence validé, la procédure se poursuit avec l’incorporation des bordereaux de cotisations aux mandats.

Sur chacun des pré-mandats, il convient d’annexer le bordereau de cotisations ou pièce correspondante :

Gestion des liquidations


Critères de recherche

Mandat Provision
N° pré-bordereau : du 9630 à 9630
Budget : 01 - Ville de Montvilliers
Exercice : 2021
Inclure les (Chômage, Annulation, Sur marché, Hors marché)
☐ Afficher le détail

Modifier les critères

Liste des liquidations

(13 lignes)	Pré-bordereau	Mandat	Objet	Article par nature	Tiers	Montant	Date de création	Type	Annulation	Partager	Alerte
<input type="checkbox"/>	9630	1	PREFON	64111	PREFON	608,00 €	13/07/2021	M			
<input type="checkbox"/>	9630	2	MNT garantie de salaire	Multi	MNT	2 860,52 €	13/07/2021	M			
<input type="checkbox"/>	9630	3	MNT allocation DECES et PREVOYANCE INDIV	64111	MNT	248,38 €	13/07/2021	M			
<input type="checkbox"/>	9630	4	Centre de gestion	6336	CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION	4 067,87 €	13/07/2021	M			
<input type="checkbox"/>	9630	5	CNRACL	Multi	CNRACL	166 414,00 €	13/07/2021	M			
<input type="checkbox"/>	9630	6	AGENTS	Multi	IRCANTEC	13 412,00 €	13/07/2021	M			
<input type="checkbox"/>	9630	7	ELUS	Multi	IRCANTEC	923,00 €	13/07/2021	M			
<input type="checkbox"/>	9630	8	AGENTS	Multi	URSSAF	222 130,00 €	13/07/2021	M			
<input type="checkbox"/>	9630	9	ELUS	Multi	URSSAF	1 800,00 €	13/07/2021	M			
<input type="checkbox"/>	9630	10	CAREL	Multi	CAREL MUTUELLE	999,66 €	13/07/2021	M			
<input type="checkbox"/>	9630	11	RAFP	Multi	RAFP	7 044,56 €	13/07/2021	M			
<input type="checkbox"/>	9630	12	CNRACL ATI	Multi	CNRACL ATI	3 589,00 €	13/07/2021	M			
<input type="checkbox"/>	9630	13	Prélèvement à la source	Multi	SERVICE IMPOTS DES ENTREPRISES	10 693,28 €	13/07/2021	M			

 Sur le premier mandat, le fichier .zip déjà présent à supprimerSur chaque pré-mandat doit donc figurer la pièce correspondante comme dans l’exemple :

Pré-mandat : 1 - Pré-bordereau : 9630

Identification

Montant HT : 608,00 €
Montant TVA : 0,00 €
Montant TTC : 608,00 €
Date de création : 13/07/2021
Délai de paiement :

Pièces

Pièce(s) à rattacher :

Taille des pièces (sans date d'acquisition)

du pré-mandat : 36 Ko


du pré-bordereau : 36 Ko

Liste des pièces(1 ligne)

Usage	Identifiant	Budget	Support	Item	Domaine principal	Exercice	Type de pièce	Type de document	Domaine applicatif	Format	Origine	Date de transmission	Date d'acquisition	Actions
PJ PES	0762171020001202100079202	01	(PES) Support électronique	PREFON - 07/2017	01 Dépense	2021	003 Dépense	Mandat	Liquidation	PDF	Lien manuel			

Pour rappel, les pièces se situent sur le serveur « DEMATPAIE\Finances\aaaa\mm_aaaa\Charges mm_aaaa - Bordereaux des cotisations »

Tiers du pré-mandat / Objet	Libellé de la pièce à joindre
PREFON	8 – PREFON mm.aaaa
MNT garantie de salaire	6 – GMS mm.aaaa
MNT allocation DECES et PREVOYANCE INDIV	7 – Invalidité-Décès-Prévoyance mm.aaaa
Centre de gestion	3 – CDG 76 mm.aaaa
CNRACL	4 – CNRACL mm.aaaa
IRCANTEC AGENTS	5 – IRCANTEC mm.aaaa
IRCANTEC ELUS	
URSSAF AGENTS	
URSSAF ELUS	11 – URSSAF mm.aaaa
CAREL	2 – CAREL mm.aaaa
RAFP	10 – RAFP mm.aaaa
CNRACL ATI	1 – ATIACL mm.aaaa
SERVICE IMPOTS DES ENTREPRISES – Prélèvement à la source	9 – PAS mm.aaaa

 Pour l’Ircantec et l’Urssaf, il ne faut pas créer deux fois la pièce mais uniquement la lier sur le 2^e pré-mandat.

La pièce « 12-DIF Elus mm.aaaa » ne sert que dans le cadre de la paie de décembre.



Pas à pas – Interne Finances

MANDATEMENT DE LA PAIE

8) Gestion du pré-mandat « prélèvement à la source »



Une fois les pièces jointes aux différents pré-mandats, et avant de poursuivre le traitement des charges, il faut s'attarder sur le montant du pré-mandat relatif au prélèvement à la source.

Le montant à verser mensuellement au service impôts des entreprises au titre du prélèvement à la source est toujours arrondi à l'euro le plus proche. Le pré-mandat étant quant à lui une donnée à deux décimales, il convient de calculer le PAS qui doit être réellement reversé et selon le cas de figure les écritures comptables à effectuer :

Entre 0,01 et 0,50	Entre 0,51 et 0,99
L'arrondi est favorable à la collectivité	L'arrondi est défavorable à la collectivité
Emission d'un titre au 7588	Emission d'un mandat au 65888
Exemple : Montant du PAS = 13 530,04 € Somme à verser = 13 530 € Bénéfice de 0,04€	Exemple : Montant du PAS = 13 529,96€ Somme à verser 13 530 € Déficit de 0,04€
<u>Traduction comptable</u> Emission du mandat de 13 530,04€ Emission du titre portant sur l'arrondi PAS de 0,04€	<u>Traduction comptable</u> Emission du mandat de 13 530€ avec deux lignes Ligne 1 pour 13 529,96€ Ligne 2 pour 0,04€

Si l'arrondi est défavorable à la collectivité, il convient dès à présent de rajouter une ligne au pré-mandat relatif au prélèvement à la source portant sur l'arrondi calculé précédemment :

N°	Imputation	Montant HT	TVA	Montant TVA	Montant TTC	Solde	Av.	BdC	E	F	S	Actions
27	D F 012 64111 61 1038H - - TTC	116,02 €	0,00%	0,00 €	116,02 €	TR						
28	D F 012 64111 61 1038H - - TTC	192,77 €	0,00%	0,00 €	192,77 €	TR						
29	D F 012 64111 61 1038H - - TTC	119,27 €	0,00%	0,00 €	119,27 €	TR						
30	D F 012 64111 61 1038H - - TTC	433,59 €	0,00%	0,00 €	433,59 €	TR						
31	D F 012 64111 61 1038H - - TTC	312,49 €	0,00%	0,00 €	312,49 €	TR						
32	D F 012 64111 61 1038H - - TTC	537,53 €	0,00%	0,00 €	537,53 €	TR						
33	D F 65 6531 023 1038H - - TTC	100,25 €	0,00%	0,00 €	100,25 €	MA						
34	D F 65 6531 023 1038H - - TTC	267,11 €	0,00%	0,00 €	267,11 €	TR						
35	D F 65 6531 023 1038H - - TTC	0,30 €	0,00%	0,00 €	0,30 €	TR						

Si l'arrondi est favorable à la collectivité, le pré-titre peut déjà être préparé via le module Liquidations -> Saisir une liquidation

The screenshot shows the 'Gestion des liquidations' module with several sub-sections: 'Gestion des tiers', 'Gestion des marchés publics', 'Gestion des achats', 'Gestion de l'exécution', 'Gestion des immobilisations', 'Gestion des dossiers dématérialisés', and 'Interfaces'. The 'Gestion de l'exécution' section is expanded, showing options like 'Gérer les engagements', 'Saisir un engagement', 'Gérer les factures', 'Saisir une facture', 'Gestion des factures et avoirs importés', 'Liquidation : 500 - BORDEREAU MANDATS', 'Gérer les liquidations', and 'Saisir une liquidation'. A red arrow points to the 'Saisir une liquidation' option.



Pas à pas – Interne Finances MANDATEMENT DE LA PAIE

Voici les différentes composantes du pré-titre à renseigner :

Titre : 1064 - Bordereau : 111

Montant HT : 0,28 € Montant TVA : 0,00 € Montant TTC : 0,28 € Date d'émission : 13/07/2021 Délai de recouvrement : payé

Propriétés du titre

Sens du mouvement : ☐ Mandat ☒ Titre
 Type d'écriture : ☒ Réel ☐ Ordre
 N° titre : 1064
 Bordereau : Bordereau n° 111/R/PRINCIPALE

Annulation sur exercice antérieur : ☐
 Collectif : ☐
 ASAP Dématérialisé : ☐
 Tiers solidaire : ☐

Références du tiers

Tiers : 18673 - SERVICE IMPOTS DES ENTREPRISES DU HAVRE - 13000836000906

Objet : ARRONDIS PAS - JUILLET 2021
 Désignation P1 :
 Complément P1 :
 Libellé de l'ordre de virement : ARRONDIS PAS - JUILLET 2021
 Code régle :
 Modèle d'imputation : Standard
 Nature Indigo : 01 - Titre ordinaire
 Titre récap avec rôle : ☐

Emis suite à un jugement : ☐
 Tribunal : 01 Administratif

Gestion des liquidations

Titre : 1064 - Bordereau : 111

Montant HT : 0,28 € Montant TVA : 0,00 € Montant TTC : 0,28 € Date d'émission : 13/07/2021 Délai de recouvrement : payé

N°	Imputation	Montant HT	TVA	Montant TVA	Montant TTC	Solder	Av.	BdC	E	F	S	Actions
1	280000298 - PRODUITS FACT. AUTR. REDEV R F 75 7588 01 - - - TTC	0,28 €	0,00%	0,00 €	0,28 €	TR						

Pièce(s) à rattacher : Nom Taille des pièces (sans date d'acquisition) du mandat : 0 Ko du bordereau : 0 Ko

Usage	Identifiant	Budget	Support	Nom	Domaine principal	Exercice	Type de pièce	Type de document	Domaine applicatif	Format	Origine	Date de transmission	Date d'acquisition	Actions
PJ PES	0762171020001202100079214	01	(PES) Support électronique	PAS - 07/2021	01 Dépense	2021	003 Dépense	Mandat	Liquidation	PDF	Lien manuel	13/07/2021	20/07/2021	

Onglet identification

Propriété du titre : Titre, Réel, Pas d'ASAP dématérialisé + Sélection d'un pré-bordereau vide

Références du tiers : 18673 – SERVICE IMPOTS DES ENTREPRISES DU HAVRE

Objet : ARRONDIS PAS – mois année

Libellé de l'ordre de virement : ARRONDIS PAS – mois année

Tribunal : Administratif

Onglet imputations

Ligne 1 : imputation 7588-01 avec montant de l'arrondi calculé

Onglet pièces

Lier la pièce ayant servi au pré-mandat du prélèvement à la source

Une fois l'arrondi du prélèvement à la source traité par le biais d'une deux méthodes présentées ci-dessus, la procédure se poursuit avec la vérification et l'ordonnancement du/des pré-bordereaux.

9) Ordonnancement du/des pré-bordereaux de charges

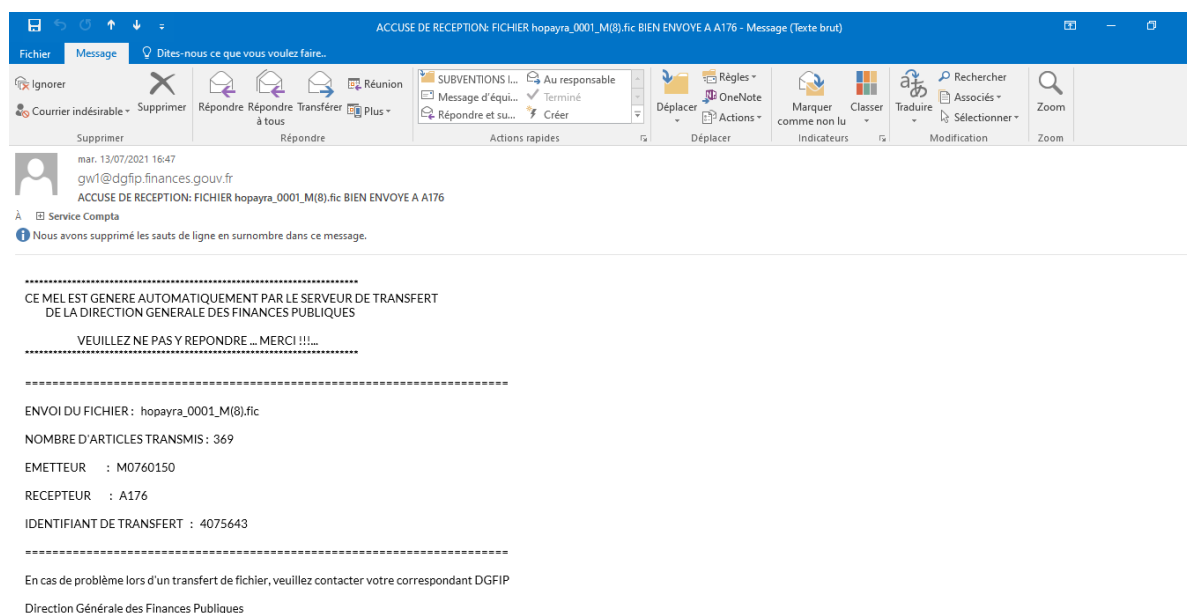
La procédure est identique à celle des nets à payer :

- Edition du/des pré-bordereau(x) pour vérification
- Ordonnancement du/des pré-bordereau(x)
- Ajout des données de mandatement dans les fichiers « Listing mandats » et « Listing titres » le cas échéant

Pour revoir cette étape plus en détail, se référer à la partie 5) Ordonnancement du pré-bordereau des nets à payer situé à la page 9 du pas-à-pas.

10) Transmission de l'accusé de réception du fichier Hopayra

Une fois la paie clôturée du côté finances et après en avoir informé le service RH, celui-ci transmet le fichier Hopayra à la trésorerie. A cette étape il convient simplement de retransférer au service RH l'accusé de réception mail reçu à l'adresse générique du service finances :



Ce transfert mail peut être établi à l'adresse générique du service RH ou directement au gestionnaire RH de la paie du mois.



La paie est désormais traitée, la trésorerie peut cependant demander l'envoi de PJ autonomes en cas d'éléments manquants (bulletins de salaire, RIB...). Si tel est le cas le service RH transmettra les pièces à transmettre par mail.

NB : Guide réalisé à partir de la version 2019.1.4 de l'outil GF Prod